Инструкция по созданию учетной записи ЕСИА для юридического лица

| Создание учетной записи ЕСИА для юридического лица | 2 |
|---|---|
| Регистрация в ЕСИА в качестве физического лица | 2 |
| Установка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи | 2 |
| Создание учетной записи организации (юридического лица) | 4 |

Создание учетной записи ЕСИА для юридического лица

Процесс регистрации юридического лица (создание учетной записи в ЕСИА) состоит из этапов:

- **1.** <u>Регистрация в ЕСИА в качестве физического лица</u> (если еще не зарегистрированы в ЕСИА)
- 2. Установка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи
- 3. Создание учетной записи организации (юридического лица)

Регистрация в ЕСИА в качестве физического лица

Создать учетную запись юридического лица можно **только из Подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

В случае если Вы еще не зарегистрированы в ЕСИА в качестве физического лица, **зарегистрируйтесь** (ознакомиться с Инструкцией по регистрации в ЕСИА физических лиц можно <u>здесь</u>).

Установка плагина веб-браузера для носителя электронной подписи

Обращаем внимание, что для регистрации юридического лица потребуется средство усиленной квалифицированной электронной подписи на материальном электронном носителе в виде флэш-накопителя или пластиковой карты. Для дальнейшей работы со средством усиленной ЭП необходимо установить специальный плагин веб-браузера.

Для установки плагина рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox, или Internet Explorer (обратите внимание: браузер Google Chrome не поддерживает плагин усиленной квалифицированной электронной подписи). После того как Вы открыли браузер Mozilla Firefox, необходимо:

• Открыть меню браузера в правом верхнем углу экрана и нажать «Дополнения» (см. Рисунок 1)

| (| • | (i) 🔒 | https://esia.gosuslugi.ru/registration/ | | C | Q , Поиск | ☆ | e (| 7 | + - | î (| 9 * - |
|----------|---|-------|---|--|-----------------------|---|---|------------------|--------|----------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | ГОС | yc | луги | | ¦Х Выре | езать | The Ko | опиров 100% | 🗇 Вставить + |
| | | | | Досту электронно | /П К С ОГО Г | сервисам гравительства | | Новое с | кно | При | ЭЭ | Сохранить |
| | | | | Регис | CT | рация | | Печат | ть | (ж) | окно О урнал | страницу Солный экран |
| | | | | Фамилия | | | | р Найт |) и | 1 Hac | О тройки | Д ополнения |
| | | | | | | | | × | 1 | | | |
| | | | 1 | Имя | | | | Разрабо | отка | | | |
| | | | | | | | | 🗘 Войти | в Си | нхрони | зацию | |
| | | | 1 | Мобильный тел | ефо | н | | 🛨 Измен | нить | | | 0 U |
| | | | | Или электронна | я п | очта | | | | | | |
| | | | | Нажимая на кнопк вы соглашаетесь с и Политикой к | ку «З Усла конф | арегистрироваться», овиями использования иденциальности | | | | | | |
| | | | | Зареги | стрі | ироваться | | | | | | |

Рисунок 1. Вид браузера Mozilla Firefox

• Выбрать вкладку «Плагины», для плагинов типа Cripto включить настройку «Всегда включать» (см. Рисунок 2).



Рисунок 2. Настройка плагинов в браузере

• После установки плагина Крипто перезапустить браузер и повторно зайти в свою учетную запись ЕСИА.

Создание учетной записи организации (юридического лица)

Для создания учетной записи необходимо:

- <u>Войти</u> в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА и открыть личный кабинет на сайте gosuslugi.ru.
- Войти во вкладку «Мои данные» и нажать кнопку «Перейти к редактированию» (см. Рисунок 3).

| Государственные услуги | Органы власти | Поиск услуг | |
|--|--|------------------------------|------------|
| аная / Личный кабинет / Мои данные / О | бщие данные | | |
| Избранные Услуги Мои заявки | Мои данные Мои события | Платежи | 🙆 Госпочта |
| 5щие данные Уведомления Запомн | енные данные | | |
| 🧳 Данные отображаются только дл | пя просмотра. Перейдите к редактированию профил: | я по размещенной на странице | екнопке. |
| V | | | |

Рисунок 3. Личный кабинет gosuslugi.ru. вкладка «Мои данные»

• Открыть вкладку «Организации». Затем нажать кнопку «Создать учетную запись организации» (см. Рисунок 4).

| ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ | Телефоны поддержки: в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39 | 🕑 rfseporuosa Mur. |
|---|---|--------------------------------------|
| рсональные данные | ганизации Настройки учетной запи | си |
| | | |
| Эрганизации | | |
| Организации 3десь показаны организации, к к Вы также можете <u>создать учетну</u> | оторым вы присоединены. о запись индивидуального предпринимателя. | + Создать учетную запись организации |
| Организации здесь показаны организации, к к Вы также можете <u>создать учетну</u> | оторым вы присоединены. о запись индивидуального предпринимателя. | + Создать учетную запись организации |
| Эрганизации Здесь показаны организации, к к Вы также можете создать учетну Вы не являетесь участником ни | оторым вы присоединены. о запись индивидуального предпринимателя. В одной организации | + Создать учетную запись организации |

Рисунок 4. Личный кабинет gosuslugi.ru. вкладка «Организации»

После этого Вам будет предложено присоединить к компьютеру носитель ключа электронной подписи (см. Рисунок 5). После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

| | ← Перейти в Госус | Телефоны поллержии | |
|--|--|--|--|
| ЭЛЕКТРОННО ПРАВИТЕЛЬСТ ПРОФИЛЬ | BO | в России: 8 (800) 100-70-10 за границей: +7 (499) 550-18-39 | 🖉 Аскяров В.А. |
| Персональные данны | ые Организац | ции Настройки учетной записи | |
| Создание | учетной за | аписи организации | |
| (1) | •••••••••••••••••••••••••••••••••••• | (2) | (3) |
| Подключение электронной подг | иси | Ввод данных организации и личных данных | Проверка данных организации и личных данных |
| подключение элен | тронной подписи | - | |
| Для со юриди | здания учетной записи орга неского лица в одном из ак | анизации необходимо предварительно получить (кредитованных Минкомсвязью России <u>удостоверя</u> | средство электронной подписи яющих центров |
| В каче действ | тве владельца сертифика овать без доверенности от | та ключа проверки электронной подписи должно имени юридического лица. | быть указано лицо, имеющее право |
| Запусти действи | пъ процедуру создания уче овать без доверенности от | етной записи юридического лица может только ру имени юридического лица. | ководитель или пицо, имеющее право |
| Присоедините к ком Не извлекайте его д | пьютеру носитель клю о конца процесса реги | оча электронной подписи. Должен быть вст истрации. | гавлен только один носитель. |
| После нажатия на к ввести ПИН-код для | нопку «Далее» будет за доступа к носителю кл | апущен поиск сертификата средства элект поча электронной подписи. | ронной подписи. Возможно, потребуется |
| 🛊 Вернуться к спис | ку организаций | | > Продолжить |
| | | | |
| | | | |

Рисунок 5. Создание учетной записи организации: подключение электронной подписи

Электронную подпись юридического лица можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица - при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны ФИО и СНИЛС владельца.

Теперь вы можете создать учетную запись юридического лица.

Для этого:

• Заполните данные о вашей организации в регистрационной форме Личного кабинета (см. Рисунок 6);

| • | Дождитесь | завершения | автоматической | проверки. |
|---|-----------|------------|----------------|-----------|
|---|-----------|------------|----------------|-----------|

| | | Телефоны поддержки: в Россия: 8 (800) 100-70-10 ва праницат. +7 (499) 550-18-39 | Navea NU |
|---|---|---|---|
| ерсональные данные | Организаци | им Настройки учетной записи | |
| Создание у | четной за | аписи организации | C. |
| | | 2 | 3 |
| Подключение алектронной подпис | at | Ввод данных организации и личных данных | Проверка данных организации и личных данных |
| СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕ | ском лице (дан | НЫЕ ЗАГРУЖЕНЫ ИЗ СЕРТИФИКАТА ЭЛ | ЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ) |
| цанные об организации с эт а ЕГРЮЛ будет указано др | им ОГРН будут прое угое наименование о | зерены по Единому государственному реестр рганизации, то именно оно будет сохранено. | у юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если |
| Наименование | ООО Теотовая на | смлания | |
| ОГРН | 1025201286417 | | |
| ИНН | 6239011314 | | |
| Электронная почта организации | | | |
| WHEN PVKOROUNTED | (21 | | |
| Гри создании учетной зали граво действовать от имен | си организации будут и юридического лица | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). | теля организации (как лица, имеющего |
| ринные у жоводине Три создании учетной запи граво действовать от имен ФИО | ои организации будут и юридического лица Иванова Ирина Г | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Певловна | теля организации (как лица, имеющего |
| алтын туководины Три создании учетной зали раво действовать от имен ФИО ИНН | он организации будут и юридического лица Иванова Ирина Г <u>Орроосоосоор</u> | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Тавотовна | теля организации (как лица, имеющего |
| три создании учетной запи граво действовать от имен ФИО ИНН Спукебный телефон | он организации будут и юридического лица Иванова Ирина Г ОООООООООООО У меня нет И | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Певловна НН | теля организации (как лица, имеющего |
| ринные г жоводине Три создажии учетной запи раво действовать от имен ФИО ИНН Спужебный телефон Спужебный телефон | он организации будут и юридического лица Иванове Ирина Г ОООООООООООО У меня нет И • +7 () | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Певловна НН | теля организации (как лица, имеющего |
| рипове г жоводинся три создании учетной запи фИО ИНН Спужебный телефон Служебная зпектронная почта | си организации Будут и юридического лица Иванове Ирина Г 000000000000 У меня нет И • +7 () | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Таватовна НН | теля организации (как лица, имеющего |
| три создажии учетной запи граво действовать от имен ФИО ИНН Спужебный телефон Служебная алектронная почта ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАИ | он организации будут и юридического лица Иванова Ирина Г ОООООООООООО У меня нет И +7 () | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Таваловна НН | теля организации (как лица, имеющего |
| рипове г жоводине три ооздании учетной запи фио ФИО ИНН Спухебный телефон Служебная апектронная почта ОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАИ Тип организации | он организации будут и юридического лица Иванова Ирина Г ОООООООООООО У меня нет И • +7 () НЫЕ • Юридической | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Тавловна НН | теля организации (как лица, имеющего и организация () |
| рипове г жоводине три создажии учетной запи фио ФИО ИНН Спужебный телефон Спужебныя почта апектронная почта ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДА Тип организационно- правовая форма | ои организации Будут и юридического лица Иванове Ирина Г 00000000000 У меня нет И • +7 () | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Текловна НН — | теля организации (как лица, имеющего и организация (2) |
| Три создании учетной запи право действовать от имен ФИО ИНН Служебный телефон Служебная алектронная почта дополнительные да Тип организационно- правовая форма | он организации Будут и юридического лица Иванове Ирина Г 00000000000 У меня нет И • +7 () | т проверены также ваши данные как руководи без доверенности). Текловна НН — | теля организации (как лица, имеющего и организация (2) |

Рисунок 6. Создание учетной записи организации: ввод данных организации и личных данных

Учетная запись вашей организации будет создана автоматически после успешной проверки данных. Уведомление о регистрации придет на ваш электронный адрес.

Обращаем внимание, что полная информация о Единой системе идентификации и аутентификации размещена в <u>Руководстве пользователя ЕСИА</u>: (http://minsvyaz.ru/ru/documents/4240/#photos64401)