

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
ОКУ ЛОПС «Лесная сказка»

Г.Н. Левакова



«01» июля 2021 г.

# Правила внутреннего распорядка для пациентов ОКУ Липецкий областной противотуберкулезный санаторий «Лесная сказка»

## Общая часть

Правила внутреннего распорядка для пациентов ОКУ Липецкий областной противотуберкулезный санаторий «Лесная сказка» (далее – Правила внутреннего распорядка) – это регламент пребывания пациентов в санатории, установленный с целью обеспечения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении.

Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Законов РФ, нормативных правовых документов вышестоящих органов, приказов управления здравоохранения области и утверждены приказом главного врача санатория.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов санатория.

С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под подпись, предварительно изучив их на специальном информационном стенде или в полученной памятке.

## Порядок госпитализации, выписки, взаимоотношения врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи

Прием пациентов в санатории осуществляется ежедневно.

При поступлении необходимо предоставить следующие документы:

- ✓ санаторно-курортная карта;
- ✓ направление на госпитализацию;
- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца;
- ✓ паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо

обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний – он должен удостоверить свой отказ подписью в бланке отказа от госпитализации в присутствии дежурного врача или заведующего отделением. При этом дежурным врачом пациенту предварительно даются разъяснения в доступной форме о необходимости лечения и последствиях отказа.

В санатории пациенты находятся в домашней одежде и домашней обуви. Одежда подлежит еженедельной смене. В палату разрешается взять предметы личной гигиены (зубную пасту, щетку, мыло, туалетную бумагу, носовые платки, полотенце, бритву), посуду (чашку, ложку и др.). За ценные вещи, оставленные без присмотра, администрация санатория ответственности не несет.

При поступлении в санаторий обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка.

В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, перепоручив его другому специалисту:

- ✓ при недостаточной компетентности или отсутствии необходимой технической возможности для оказания необходимого вида помощи;
- ✓ при противоречии данного вида медицинской помощи нравственным принципам врача;
- ✓ при невозможности установить с пациентом сотрудничество для лечебного процесса.

Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

Выписка пациентов из санатория производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. По заявлению пациента выписка может быть осуществлена досрочно, о чем уведомляется администрация санатория. Также пациент может быть выписан за нарушение правил внутреннего распорядка с отметкой в листе нетрудоспособности о нарушении санаторного режима, факт сообщается участковому врачу фтизиатру.

Разрешается временный отпуск домой по письменному заявлению пациента. Временные отпуска в период карантина – запрещены!



## **Порядок предоставления информации и справок**

В день выписки работающему пациенту выдается лист нетрудоспособности (справка), оформленный в порядке, установленном законодательством. Выписной эпикриз направляется в поликлинику, один экземпляр выдается на руки пациенту.

При утере листа (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период не выплачивалось.

Родственникам пациента, находящегося на лечении в санатории, может быть выдана доверенность на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) пациента. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах пациента и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписями лечащего врача (заведующего отделением), главным врачом и гербовой печатью санатория.

Вся информация о состоянии здоровья пациента, лечении предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной форме. Средний и младший персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении не предоставляет.

Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения, правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

## **Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении**

Посещение пациентов осуществляется в установленное время с 11.00 до 14.00 и с 17.00 до 19.00. **В период карантина, объявленного приказом главного врача санатория, посещения запрещены.** Прием передач осуществляется медицинскими работниками.

Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением необходимо обратиться в отделение в выделенное для этого рабочее время врача.

Посещение пациентов в палатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.

За 15-20 минут до окончания времени посещений дежурные медицинские сестры уведомляют находящихся в отделении посетителей о закрытии санатория для посещений.

Работники санатория не несут материальную ответственность за сохранность вещей посетителей.

## **Правила пребывания для пациентов:**

- ✓ Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка санатория. Соблюдать тишину и не нарушать права других пациентов на отдых.
- ✓ Во всех помещениях и на территории санатория соблюдать порядок и чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения. В случае утраты или повреждения имущества санатория пациент возмещает ущерб, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ Не разрешается выбрасывать через окна мусор, плевать на пол, землю, в раковины, унитазы, а также кормить пищевыми отходами птиц, привозить на территорию санатория животных.
- ✓ Строго исполнять указания медицинского персонала, выполнять назначения лечащего врача. Принимать противотуберкулезные препараты в присутствии медицинской сестры.
- ✓ Принимать пищу в столовой в установленное расписанием время. Нельзя выносить из столовой продукты питания и посуду.
- ✓ В палатах разрешается хранить небольшое количество продуктов питания в холодильниках, при этом необходимо следить за сроком их годности. При выявлении медперсоналом продуктов, хранение которых не соответствует требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы.
- ✓ Запрещается приносить и хранить взрывоопасные и легко воспламеняющие средства, пользоваться кипятильником и другими самодельными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.
- ✓ Строго запрещается курение в помещениях, на балконах, других неустановленных для курения местах.
- ✓ Строго запрещено употребление алкогольных напитков, наркотических средств.
- ✓ Недопустимо самовольно, без уведомления лечащего врача и дежурной медицинской сестры, покидать территорию санатория. Разрешены кратковременные прогулки в пределах территории, при этом с медицинской сестрой согласовывается предполагаемое время отсутствия.
- ✓ В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу и покинуть помещение.
- ✓ В санатории не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, так как сотрудники санатория ответственности за их сохранность не несут.

### **Распорядок дня пациентов**

Для пациентов, находящихся в санатории, устанавливается следующий распорядок дня:

- ✓ 07.00 подъем
- ✓ 07.00-07.30 измерение температуры
- ✓ 07.05-08.00 утренние процедуры, выполнение назначений (анализы)
- ✓ 08.30-09.10 завтрак
- ✓ 09.10-09.30 прием медикаментов
- ✓ 09.30-10.00 обход врача
- ✓ 10.00-13.00 отпуск лечебных процедур
- ✓ 13.00-14.00 обед
- ✓ 14.00-14.30 прием медикаментов
- ✓ 15.00-17.00 послеобеденный отдых
- ✓ 17.30-18.00 ужин
- ✓ 18.00-18.30 прием медикаментов
- ✓ 19.00-22.15 культмассовые мероприятия
- ✓ 22.30-22.45 обход врача
- ✓ 22.30-23.00 термометрия
- ✓ 22.45-23.00 подготовка ко сну
- ✓ 23.00 ночной сон

Места пребывания пациентов в течении дня подвергаются влажной уборке, кварцеванию, проветриванию, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

### **Права пациента**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- ✓ Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и прочего персонала;
- ✓ Выбор врача (перевод к другому врачу согласовывается с главным врачом санатория);
- ✓ Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;



- ✓ Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- ✓ Проведение по его просьбе консилиума, в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;
- ✓ Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- ✓ Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении;
- ✓ Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ✓ Отказ от оказания (прекращение) медицинского вмешательства;
- ✓ Получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;
- ✓ Возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- ✓ Допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав и интересов;
- ✓ Допуск к нему священнослужителя, предоставление условий для религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний порядок санатория.

### **Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением.

Пациенты, их родственники либо законные представители могут направлять заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрацией санатория, для чего организованы следующие формы обращений:

Прием письменных обращений осуществляется в приемной главного врача в течение рабочей недели;

Личный прием главным врачом и заведующим отделением (график размещен на информационном стенде санатория).

В случае несогласия с решениями, принятыми администрацией санатория, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящий орган здравоохранения – управление здравоохранения Липецкой области.