**Пример положения о рабочей группе по координации и контролю за реализацией проекта «Бережливая поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по координации и контролю за реализацией проекта «Бережливая поликлиника» (далее – Рабочая группа) в Наименование медицинской организации.

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения уровня операционной эффективности Наименование медицинской организации.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа не имеет статуса юридического лица.

**2. Основная цель**

2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией проекта «Бережливая поликлиника» в Наименование медицинской организации, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества лечения и удовлетворенности пациентов за счет повышения операционной эффективности поликлиники.

**3. Основные функции Рабочей группы**

3.1. Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках настоящего приказа.

3.1.2. Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в Наименование медицинской организации проекта «Бережливая поликлиника».

3.1.3. Оценка критериев качества внедрения проекта «Бережливая поликлиника» в Наименование медицинской организации.

**4. Организация деятельности Рабочей группы**

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача Наименование медицинской организации.

4.2. Возглавляет Рабочую группу председатель.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Решения на заседании Рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава.

4.5. Председатель Рабочей группы (в его отсутствие – заместитель):

* ведет заседание Рабочей группы;
* определяет форму проведения заседания Рабочей группы, согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
* выносит на согласование членов Рабочей группы и предоставляет на утверждение руководителю органа управления здравоохранением План работы Рабочей группы;
* представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь.

4.7. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.

4.8. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает главному врачу итоги проделанной работы.

4.9. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

4.10. Подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

4..11. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

**5. Организация системного мониторинга устойчивости внедрения проекта «Бережливая поликлиника» в Наименование медицинской организации**

5.1. Анализ критериев мониторинга качества внедрения проекта «Бережливая поликлиника» по повышению эффективности работы Наименование медицинской организации осуществляется не реже 1 раза в 2 недели согласно целевым показателям.

5.2. Показатели по критериям мониторинга качества внедрения проекта «Бережливая поликлиника» 1 раз в 2 недели рассматриваются на заседании Рабочей группы.

5.3. Контроль проекта «Бережливая поликлиника» для выявления недостатков внедрения осуществляется линейным контролем не реже 1 раза в 2 недели.

5.4. Членами Рабочей группы не позднее трех рабочих дней с даты предоставления акта проверки принимаются меры для устранения недостатков внедрения проекта «Бережливая поликлиника», выявленных в ходе проверки и отраженных в акте линейного контроля.

5.5. Членами Рабочей группы осуществляется контроль за устранением недостатков внедрения проекта в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы по распределению курируемых направлений.

5.6. Члены Рабочей группы, ответственные за осуществление контроля по устранению недостатков внедрения проекта «Бережливая поликлиника», не реже чем 1 раз в 2 недели докладывают председателю Рабочей группы (в его отсутствие – заместителю) итоги проделанной работы по устранению недостатков внедрения проекта.

**6. Полномочия Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

6.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

6.3. Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.