|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИКАЗ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **П Р И К А З** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | г. Липецк |  |

О внесении изменений в приказ управления

здравоохранения Липецкой области от 25 февраля

2016 года № 244 «Об утверждении административного

[регламент](#Par38)а по предоставлению управлением

здравоохранения Липецкой области государственной

услуги «Компенсация стоимости проезда

малообеспеченных граждан к месту лечения и обратно,

детей из малообеспеченных семей - к месту санаторно -

курортного лечения и обратно, а также

сопровождающему их лицу, меры социальной

поддержки которым установлены законодательством

Липецкой области»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказов управления здравоохранения Липецкой области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления здравоохранения Липецкой области от 25 февраля 2016 года № 244 «Об утверждении административного [регламент](#Par38)а по предоставлению управлением здравоохранения Липецкой области государственной «Компенсация стоимости проезда малообеспеченных граждан к месту лечения и обратно, детей из малообеспеченных семей - к месту санаторно-курортного лечения и обратно, а также сопровождающему их лицу, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Липецкой области» следующие изменения:

в приложении к приказу:

пункт 2 подраздела 2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями предоставления государственной услуги являются жители Липецкой области (далее - заявители):

малообеспеченные граждане, направляемые на лечение, с сопровождающим лицом или без такового (их представители);

дети из малообеспеченных семей, направляемые на санаторно-курортное лечение, с сопровождающим лицом или без такового (их представители).»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац первый пункта 26 подраздела 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Документы о доходах членов семьи, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в Пенсионном фонде России по Липецкой области, в управлении Федеральной налоговой службы по Липецкой области, Государственном учреждении - Липецком региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации запрашиваются управлением или МФЦ самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия. Межведомственный [запрос](/../USER/Desktop/Толмачева%20Т.А/ГОСУСЛУГИ/адм%20регламенты/244%20с%20исправлениями%20479-фз.docx#P1215) оформляется сотрудником управления или МФЦ, уполномоченным на прием заявления и документов по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.»;

наименование подраздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 41 подраздела 15 «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»:

в абзаце девятом слова «, на Едином портале (www.gosuslugi.ru), региональном портале» исключить;

в абзаце десятом слова «, через Единый портал» исключить;

в подразделе 16 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

в пункте 43 слова «, а также размещается на Едином портале» исключить;

пункты 45, 46 и 47 признать утратившими силу;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных управления»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

в подразделе 2 «Предмет жалобы»:

пункт 73 дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области.»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Жалоба должна содержать:

наименование управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (уполномоченному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункты 75 и 76 подраздела 3 «Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» изложить в следующей редакции:

«75. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию Липецкой области, в управление, предоставляющее государственную услугу, в МФЦ, в том числе через МФЦ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление, предоставляющее государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления, предоставляющего государственную услугу, подаются на имя главы администрации Липецкой области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников управления, предоставляющего государственную услугу, поддаются на имя руководителя управления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Липецкой области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

76. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалобы, поданные заявителем на имя главы администрации Липецкой области, рассматриваются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя управления, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 79 подраздела 4 «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом [75](consultantplus://offline/ref=A6181FFC7C75FEF478FF58F6ABDDCC358A276CF7E01FB37B6F0B7CC7CCF53A2A794159F5E6s5Y0M) настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

пункт 83 подраздела 5 «Сроки рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«83. Жалоба, поступившая в управление, предоставляющее государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 85 подраздела 7 «Результат рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«85. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в виде [приказа](/../USER/Desktop/Толмачева%20Т.А/ГОСУСЛУГИ/адм%20регламенты/238%20внесение%20изменений.docx#P1188) управления по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления здравоохранения Липецкой области Тамбовскую Е.А.

И.о. начальника управления

здравоохранения Липецкой области Ю.Ю. Шуршуков