



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2023 № 917

г. Липецк

О проведении плановой выездной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Данковская центральная районная больница»

В соответствии с Законом Липецкой области от 5 июня 2020 года № 392-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Липецкой области», планом проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном учреждении здравоохранения «Данковская центральная районная больница».

2. Место нахождения юридического лица: Липецкая область, г. Данков, ул. Карла Маркса, д. 1.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Филонову Л.И., консультанта отдела управления делами и кадровой политики управления здравоохранения Липецкой области;

Ширнину А.Ю., консультанта финансово - экономического отдела управления здравоохранения Липецкой области

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта главного специалиста отдела мониторинга инфраструктуры здравоохранения ГКУОТ «Медицинский информационно - аналитический центр» Беляеву С.В. (по согласованию).

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

задачами настоящей проверки является оценка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 1 июня 2023 года.

Проверку завершить не позднее 15 июня 2023 года.

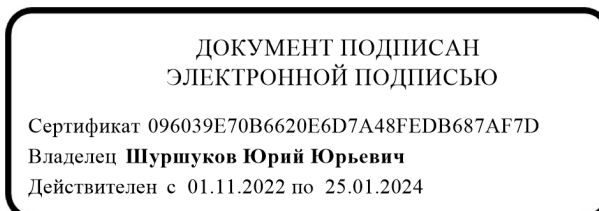
8. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Данковская центральная районная больница» Долгих Э.В. обеспечить предоставление информации, документов и материалов, необходимых для осуществления ведомственного контроля.

9. Акт, оформленный по результатам проверки, не позднее двух рабочих дней с момента окончания проверки предоставить начальнику отдела учетной политики и контроля - главному бухгалтеру управления здравоохранения Липецкой области Кравец Н.А. для внесения записи в журнал учета проверок.

10. Начальнику отдела цифрового развития и информационных технологий управления здравоохранения Липецкой области Бондареву О.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления здравоохранения Липецкой области в установленный срок.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления здравоохранения Липецкой области Голикова А.А.

Начальник управления



Ю.Ю. Шуршуков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
здравоохранения Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

А.А. Голиков

Начальник финансово – экономического
отдела управления здравоохранения
Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

И.В. Домнышева

Начальник отдела учетной политики
и контроля - главный бухгалтер управления
здравоохранения Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

Н.А. Кравец

Начальника отдела управления делами
и кадровой политики управления здравоохранения
Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

М.С. Двуреченская

Начальник отдела цифрового развития
и информационных технологий управления
здравоохранения Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

О.В. Бондарев

Начальник отдела правового управления
Правительства Липецкой области
« ____ » _____ 2023 г.

Т.В. Свидетелева

С приказом ознакомлены:

_____ Л.И. Филонова
подпись

_____ дата

_____ А.Ю. Ширнина
подпись

_____ дата

_____ С.В. Беляева
подпись

_____ дата