



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

04 июля 2005 г.

г. Липецк

№ 291

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области, исполнительных органов Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области, исполнительных органов Липецкой области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении Положения
о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Правительства Липецкой области,
исполнительных органов
Липецкой области на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями»

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Правительства Липецкой области,
исполнительных органов Липецкой области на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Правительства Липецкой области и исполнительных органов Липецкой области (далее – гражданский служащий, область) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией может осуществляться только после получения письменного разрешения представителя нанимателя и не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

Выдача письменного разрешения представителя нанимателя гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или отказ в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляются в течение 30 дней с даты поступления в письменной форме заявления о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению гражданский служащий прилагает копии учредительных документов некоммерческой организации (далее – учредительные документы), в управлении которой он предполагает участвовать (участвует).

4. Заявление представляется:

1) гражданскими служащими, назначение и освобождение которых осуществляется Правительством области, – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства области (далее – Отдел);

2) гражданскими служащими исполнительного органа области, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, – должностному лицу исполнительного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо исполнительного органа).

5. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы в органы исполнительной власти области, представляет заявление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения в течение 7 рабочих дней со дня назначения на должность.

6. Заявление в день поступления регистрируется должностным лицом Отдела или ответственным должностным лицом исполнительного органа в журнале регистрации заявлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, и (или) к нему не приложены копии учредительных документов, оно не рассматривается, о чем должностное лицо Отдела (ответственное должностное лицо исполнительного органа) сообщает письменно гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, с указанием о необходимости оформить заявление в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и (или) представить копии учредительных документов. Информирование осуществляется путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Заявление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом Отдела (ответственным должностным лицом исполнительного органа). По итогам предварительного рассмотрения заявления осуществляется подготовка мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. Заявление и мотивированное заключение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляются для рассмотрения:

в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, – Губернатору области или заместителю Губернатора области, уполномоченному на принятие решения о разрешении участия гражданскому служащему на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – руководителю соответствующего исполнительного органа области.

По результатам рассмотрения представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении «разрешить» или «отказать».

Рассмотренное заявление и мотивированное заключение передаются должностному лицу Отдела (ответственному должностному лицу исполнительного органа), представившему документы на рассмотрение.

10. О принятом в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения решении представителя нанимателя должностное лицо Отдела (ответственное должностное лицо исполнительного органа) подготавливает уведомление и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения либо вручает его гражданскому служащему, представившему заявление, лично под подпись, либо направляет его способом, указанным в заявлении.

Уведомление о принятом решении представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, подписывается руководителем Отдела, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – руководителем соответствующего исполнительного органа области.

11. Рассмотренное заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), хранятся в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, в Отделе, а в отношении гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, – в соответствующем исполнительном органе области.

Приложение 1
к Положению о порядке
получения разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Правительства Липецкой
области, исполнительных
органов Липецкой области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)

(Ф.И.О., полное наименование замещаемой должности,
контактный номер телефона,
адрес для почтовых отправлений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование некоммерческой

организации, фактический адрес, контактный телефон руководителя,

ИНН некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов
или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать
требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27
июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

Приложение:

_____ (копии учредительных документов некоммерческой организации)

Дополнительная информация (при наличии) _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление о принятом решении прошу вручить лично или направить почтовым отправлением, электронной почтой (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке
получения разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Правительства Липецкой
области, исполнительных
органов Липецкой области
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о разрешении на участие гражданскому служащему на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	дата регист рации заявле ния	Сведения о гражданском служащем, направившем заявление			Краткое содержа ние заявлен ия	Ф.И.О. лица, приняв шего заявле ние	Решение по заявлению
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона			